

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**PRIVIND SERVICIILE SOCIALE**  
**- 2017 -**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Hunedoara, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Direcției de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2017 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Direcției de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

## **A. BENEFICIILE SOCIALE**

### **1. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2016 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 287 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 71606 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Au fost estimați 25000 lei necesari pentru anul 2017 de la **Bugetul local**.

### **2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2016, un număr mediu lunar de 649 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Hunedoara. Pentru anul 2017 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 7.560.000 lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ 231.000 lei de la **Bugetul local**.

### **3. Protecția copilului**

În cadrul Direcției de Asistență Socială există un Compartiment pentru protecția și promovarea drepturilor copilului care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza municipiului Hunedoara și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Hunedoara, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin biroul specializat, aflat în cadrul Direcției de Asistență Socială, Compartimentul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza municipiului Hunedoara. În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul municipiului Hunedoara, preconizăm

că pe anul 2017 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate. De asemenea biroul monitorizează și supraveghează copiii care practică cerșetoria și vagabondajul, fiind luate măsurile măsurile corespunzătoare.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### **4. Cantina socială**

Cantina socială funcționează în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, și asigură servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. În cursul anului 2016 s-au acordat prin Cantina de Ajutor Social pentru un număr mediu de 150 familii și persoane singure 102 de porții de hrană preparată, în valoare de aproximativ 37.944 lei /lună iar 112 familii și persoane singure au beneficiat de 80 de porții de hrană rece, în valoare de aproximativ 29760 lei/lună.

Pentru anul 2017 estimăm că hrana acordată beneficiarilor de cantină socială va fi în cuantum de aproximativ 1.000.000 lei de la **Bugetul local**.

#### **5. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare**

Pentru anul 2016 s-a estimat un necesar în cuantum de aproximativ 45000 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2017 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 50.000 lei de la **Bugetul Local**.

#### **6. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2016 sunt în plată 305 titulari de dosar și că numărul solicitărilor a crescut constant în medie cu 5 pe lună, estimăm că în anul 2017 se va ajunge la un număr de până la 400 de dosare în plată.

#### **7. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2015 – martie 2016 a fost de aproximativ 1307 și anume: 1230 familii și persoane

singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu gaze naturale, 65 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu energie electrică, 12 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 1500 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2016 - martie 2017.

#### **8. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2016 au beneficiat de lapte praf un număr de aproximativ 550 copii. Estimăm că în anul 2017 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 700 de copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Pentru anul 2017 Direcția de Asistență Socială își propune următoarele **obiective generale**:

#### **Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în municipiul Hunedoara**

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Direcției de Asistență Socială.

#### **Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului**

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

#### **Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

#### **Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

#### **Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate**

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
  1. asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
  2. activitatea Direcției de Asistență Socială
  3. educație și responsabilizare în comunitate
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

#### **Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

#### **Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

#### **Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu**

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;

- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

## **B. SERVICIILE SOCIALE**

### **1. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „LUMINĂ ȘI SPERANȚĂ”**

Centrul de Zi pentru Copii „Lumină și Speranță” are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Pentru o bună funcționare a Centrului de Zi Lumină și Speranță care are o capacitate de maxim 25 locuri estimăm cheltuielile pentru anul 2017 la aproximativ 250000 lei de la **Bugetul local**.

#### **OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „LUMINĂ ȘI SPERANȚĂ”**

##### **Obiectivul 1. Dotarea cu calculatoare a Centrului de Zi pentru Copii „Lumină și Speranță”**

- Dotarea Centrului de Zi pentru Copii „Lumină și Speranță” cu calculatoare în vederea eficientizării serviciilor acordate.

##### **Obiectivul 2. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

- Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

##### **Obiectivul 3. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.**

- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

##### **Obiectivul 4. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

- Dezvoltare personală și socială:
  1. dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora;
  2. implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

##### **Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
  1. Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.

2. Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

3. Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrelor de zi pentru copii.

## **2. Centrul Interactiv Pentru Educație Nonformală și Voluntariat**

Promovează metodele de educație nonformală și activitățile de voluntariat ce antrenează copiii și tinerii aflați în situații de risc.

### **Obiective:**

Îmbunătățirea abilităților de viață a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc.

Îmbunătățirea frecvenței școlare și reducerea fenomenului de abandon școlar.

Creșterea nivelului de acces la servicii adaptate adresate copiilor în situații de risc.

Formarea de profesioniști, mai bine pregătiți, implicați în activitățile destinate copiilor la risc prin programele de voluntariat

## **3. ASIV – SERVICII COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU**

Acestea sunt servicii sociale oferite contra cost, în funcție de veniturile persoanelor beneficiare, și sunt parțial subvenționate din fonduri de la **Bugetul local**. Pentru anul 2017 estimăm un număr cuprins între 70 și 150 de beneficiari, în funcție de deblocarea angajărilor pentru posturile de îngrijitori formali.

Pentru buna desfășurare a activităților ASIV-ului în anul 2017 a fost estimat un necesar de aproximativ 50000 lei de la Bugetul local.

## **OBIECTIVELE SERVICIILOR COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU**

### **Obiectivul 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu**

- Creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu prin :
  1. informarea populației prin mass-media și medicii de familie cu privire la serviciile oferite
  2. angajarea unui număr mai mare de infirmiere/îngrijitoare prin scoaterea la concurs a posturilor de infirmieră prevăzute în organigrama Direcției de Asistență Socială
  3. personalul compartimentului va identifica instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de beneficiari.

### **Obiectivul 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice**

- Creșterea gradului de instruire al personalului
- Resocializarea persoanelor vârstnice -sărbătorirea evenimentelor importante

### **Obiectivul 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice**

- Creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice

informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare ;

- informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice;
- informarea comunității cu privire la activitățile centrului prin conceperea de materiale de prezentare a compartimentului și a problemelor persoanelor vârstnice ;

Identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice.

- organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea compartimentului
- organizarea unor acțiuni comune cu instituții/firme din Hunedoara care să vină în ajutorul persoanelor vârstnice

Creșterea gradului de informare a beneficiarilor

- organizarea unor discuții privind legislația existentă
- organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția de Proximitate, cadre medicale, nutriționiști etc.

#### **Obiectivul 4. Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul DAS sau instituții**

- facilitarea obținerii prestațiilor conform legii (gaz, căldură, lemne)
- intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții

#### **Obiectivul 5. Menținerea unei legături cu tânăra generație**

- dezvoltarea colaborării între generații prin implicarea copiilor din centrele de zi în aniversarea persoanelor vârstnice și în alte acțiuni speciale

### **4. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE**

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

#### **Obiectiv. Reintegrarea socială**

- servicii de sprijin emoțional
- servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor
- orientare profesională
- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială

### **5. ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE NOAPTE**

Adăpostul asigură găzduire pe timpul nopții, două mese pe zi și haine curate de schimb persoanelor fără adăpost și persoanelor care au fost eliberate din penitenciare și nu au locuință. Pentru o bună funcționare a Adăpostului de urgență pe timp de noapte care are o capacitatea maximă de 50 persoane estimăm cheltuielile pentru anul 2017 la aproximativ 200000 lei de la **Bugetul local**.

### **OBIECTIVELE ADĂPOSTULUI DE URGENȚĂ PE TIMP DE NOAPTE**

#### **Obiectivul 1. Prevenirea marginalizării persoanelor fără adăpost**

- identificarea cazurilor sociale
- sprijin pentru obținerea actelor de identitate



- primirea în adăpost în regim de urgență
- înscrierea la medicul de familie

## **Obiectivul 2. Reintegrarea în societate a persoanelor fără adăpost**

- internarea în centre de recuperare și sănătate
- găsirea unei locuințe sociale
- obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/ sau a certificatului de persoană cu handicap
- întocmirea dosarului pentru căutarea unui loc de muncă

### **C. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ**

Compartimentul de asistență medicală comunitară cuprinde cabinetele medicale școlare de medicină generală și cele stomatologice de pe raza municipiului Hunedoara. Acestea asigură servicii medicale pentru aproximativ 11 500 preșcolari, elevi și studenți din cele 39 de unități de învățământ, respectiv 17 grădinițe, 15 școli generale, 5 licee, o școală postliceală și o unitate de învățământ superior. Personalul medical este format din 8 medici și 34 de asistente medicale a căror activitate este reglementată prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 653/2001 și prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al Ministerului Sănătății nr. 5298/ 1668/2011.

În vederea asigurării desfășurării activităților din cadrul acestor cabinete medicale s-a estimat pentru anul 2017 un necesar de 350000 lei din **Bugetul local**.

Compartimentul de asistență medicală comunitară mai are în componență și doi asistenți medicali comunitari și un mediator sanitar a căror activitate se desfășoară pe raza municipiului Hunedoara, în cadrul comunităților cu risc ridicat de îmbolnăvire sau de transmitere a bolilor . Aceștia monitorizează de la începutul anului 2016 un număr de 1050 cazuri, dintre care un număr 425 de persoane suferind de HTA, BPOC, TBC, DZ și 300 de femei au fost consiliate pentru utilizarea metodelor contraceptive, sterilet. Totodată, un număr de 650 de persoane de etnie romă au fost consiliate în vederea prevenirii bolilor cu transmitere sexuală.

### **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2017.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială□
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale

- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
DAN BOBOUȚANU**

**VIZAT SECRETAR,  
DĂNUȚ MILITON LASLĂU**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**PRIVIND SERVICIILE SOCIALE**  
**- 2017 -**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Hunedoara, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Direcției de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2017 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Direcției de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

## **A. BENEFICII SOCIALE**

### **1. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2016 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 287 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 71606 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Au fost estimați 25000 lei necesari pentru anul 2017 de la **Bugetul local**.

### **2. Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2016, un număr mediu lunar de 649 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Hunedoara. Pentru anul 2017 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 7.560.000 lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ 231.000 lei de la **Bugetul local**.

### **3. Protecția copilului**

În cadrul Direcției de Asistență Socială există un Compartiment pentru protecția și promovarea drepturilor copilului care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza municipiului Hunedoara și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Hunedoara, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin biroul specializat, aflat în cadrul Direcției de Asistență Socială, Compartimentul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza municipiului Hunedoara. În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul municipiului Hunedoara, preconizăm

că pe anul 2017 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate. De asemenea biroul monitorizează și supraveghează copiii care practică cerșetoria și vagabondajul, fiind luate măsurile măsurile corespunzătoare.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### **4. Cantina socială**

Cantina socială funcționează în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, și asigură servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. În cursul anului 2016 s-au acordat prin Cantina de Ajutor Social pentru un număr mediu de 150 familii și persoane singure 102 de porții de hrană preparată, în valoare de aproximativ 37.944 lei /lună iar 112 familii și persoane singure au beneficiat de 80 de porții de hrană rece, în valoare de aproximativ 29760 lei/lună.

Pentru anul 2017 estimăm că hrana acordată beneficiarilor de cantină socială va fi în cuantum de aproximativ 1.000.000 lei de la **Bugetul local**.

#### **5. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare**

Pentru anul 2016 s-a estimat un necesar în cuantum de aproximativ 45000 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2017 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 50.000 lei de la **Bugetul Local**.

#### **6. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2016 sunt în plată 305 titulari de dosar și că numărul solicitărilor a crescut constant în medie cu 5 pe lună, estimăm că în anul 2017 se va ajunge la un număr de până la 400 de dosare în plată.

#### **7. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2015 – martie 2016 a fost de aproximativ 1307 și anume: 1230 familii și persoane

singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu gaze naturale, 65 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu energie electrică, 12 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 1500 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2016 - martie 2017.

#### **8. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2016 au beneficiat de lapte praf un număr de aproximativ 550 copii. Estimăm că în anul 2017 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 700 de copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Pentru anul 2017 Direcția de Asistență Socială își propune următoarele **obiective generale**:

#### **Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în municipiul Hunedoara**

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Direcției de Asistență Socială.

#### **Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului**

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

#### **Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

#### **Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

#### **Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate**

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
  1. asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
  2. activitatea Direcției de Asistență Socială
  3. educație și responsabilizare în comunitate
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

#### **Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

#### **Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

#### **Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu**

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;

- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

## **B. SERVICIILE SOCIALE**

### **CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „LUMINĂ ȘI SPERANȚĂ”**

Centrul de Zi pentru Copii „Lumină și Speranță” are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Pentru o bună funcționare a Centrului de Zi Lumină și Speranță care are o capacitate de maxim 25 locuri estimăm cheltuielile pentru anul 2017 la aproximativ 250000 lei de la **Bugetul local**.

#### **OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „LUMINĂ ȘI SPERANȚĂ”**

##### **Obiectivul 1. Dotarea cu calculatoare a Centrului de Zi pentru Copii „Lumină și Speranță”**

- Dotarea Centrului de Zi pentru Copii „Lumină și Speranță” cu calculatoare în vederea eficientizării serviciilor acordate.

##### **Obiectivul 2. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

- Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

##### **Obiectivul 3. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.**

- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

##### **Obiectivul 4. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

- Dezvoltare personală și socială:
  1. dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale a acestora;
  2. implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

##### **Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
  1. Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.



2. Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.
3. Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrelor de zi pentru copii.

## **2. Centrul Interactiv Pentru Educatie Nonformala și Voluntariat**

Promovează metodele de educație nonformală și activitățile de voluntariat ce antrenează copiii și tinerii aflați în situații de risc.

### **Obiective:**

4. Îmbunătățirea abilităților de viață a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc.
5. Îmbunătățirea frecvenței școlare și reducerea fenomenului de abandon școlar.
6. Creșterea nivelului de acces la servicii adaptate adresate copiilor în situații de risc.
7. Formarea de profesioniști, mai bine pregătiți, implicați în activitățile destinate copiilor la risc prin programele de voluntariat

## **3. ASIV – SERVICII COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU**

Acestea sunt servicii sociale oferite contra cost, în funcție de veniturile persoanelor beneficiare, și sunt parțial subvenționate din fonduri de la **Bugetul local**. Pentru anul 2017 estimăm un număr cuprins între 70 și 150 de beneficiari, în funcție de deblocarea angajărilor pentru posturile de îngrijitori formali.

Pentru buna desfășurare a activităților ASIV-ului în anul 2017 a fost estimat un necesar de aproximativ 50000 lei de la Bugetul local.

## **OBIECTIVELE SERVICIILOR COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU**

### **Obiectivul 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu**

- Creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu prin :
  1. informarea populației prin mass-media și medicii de familie cu privire la serviciile oferite
  2. angajarea unui număr mai mare de infirmiere/îngrijitoare prin scoaterea la concurs a posturilor de infirmieră prevăzute în organigrama Direcției de Asistență Socială
  3. personalul compartimentului va identifica instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de beneficiari.

### **Obiectivul 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice**

- Creșterea gradului de instruire al personalului
- Resocializarea persoanelor vârstnice -sărbătorirea evenimentelor importante

### **Obiectivul 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice**

1. Creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice
  2. informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare
  3. informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanei vârstnice
  4. informarea comunității cu privire la activitățile centrului prin conceperea de materiale de prezentare a compartimentului și a problemelor persoanelor vârstnice
  5. Identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice
- organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea compartimentului
  - organizarea unor acțiuni comune cu instituții/firme din Hunedoara care să vină în ajutorul persoanelor vârstnice
1. Creșterea gradului de informare a beneficiarilor
    1. organizarea unor discuții privind legislația existentă
    2. organizarea unor întâlniri cu scop informațional oferite de Poliția de Proximitate, cadre medicale, nutriționiști etc.

### **Obiectivul 4. Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul DAS sau instituții**

3. facilitarea obținerii prestațiilor conform legii (gaz, căldură, lemne)
4. intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții

### **Obiectivul 5. Menținerea unei legături cu tânăra generație**

- dezvoltarea colaborării între generații prin implicarea copiilor din centrele de zi în aniversarea persoanelor vârstnice și în alte acțiuni speciale

## **4. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE**

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

### **Obiectiv. Reintegrarea socială**

- servicii de sprijin emoțional
- servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor
- orientare profesională
- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială

## **5. ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE NOAPTE**

Adăpostul asigură găzduire pe timpul nopții, două mese pe zi și haine curate de schimb persoanelor fără adăpost și persoanelor care au fost eliberate din penitenciare și nu au locuință. Pentru o bună funcționare a Adăpostului de urgență pe timp de noapte care are o capacitatea maximă de 50 persoane estimăm cheltuielile pentru anul 2017 la aproximativ 200000 lei de la **Bugetul local**.

## **OBIECTIVELE ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE NOAPTE**

### **Obiectivul 1. Prevenirea marginalizării persoanelor fără adăpost**

- identificarea cazurilor sociale
- sprijin pentru obținerea actelor de identitate
- primirea în adăpost în regim de urgență
- înscrierea la medicul de familie

### **Obiectivul 2. Reintegrarea în societate a persoanelor fără adăpost**

- internarea în centre de recuperare și sănătate
- găsirea unei locuințe sociale
- obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/ sau a certificatului de persoană cu handicap
- întocmirea dosarului pentru căutarea unui loc de muncă

## **C. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ**

Compartimentul de asistență medicală comunitară cuprinde cabinetele medicale școlare de medicină generală și cele stomatologice de pe raza municipiului Hunedoara. Acestea asigură servicii medicale pentru aproximativ 11 500 preșcolari, elevi și studenți din cele 39 de unități de învățământ, respectiv 17 grădinițe, 15 școli generale, 5 licee, o școală postliceală și o unitate de învățământ superior. Personalul medical este format din 8 medici și 34 de asistente medicale a căror activitate este reglementată prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 653/2001 și prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al Ministerului Sănătății nr. 5298/ 1668/2011.

În vederea asigurării desfășurării activităților din cadrul acestor cabinete medicale s-a estimat pentru anul 2017 un necesar de 350000 lei din **Bugetul local**.

Compartimentul de asistență medicală comunitară mai are în componență și doi asistenți medicali comunitari și un mediator sanitar a căror activitate se desfășoară pe raza municipiului Hunedoara, în cadrul comunităților cu risc ridicat de îmbolnăvire sau de transmitere a bolilor . Aceștia monitorizează de la începutul anului 2016 un număr de 1050 cazuri, dintre care un număr 425 de persoane suferind de HTA, BPOC, TBC, DZ și 300 de femei au fost consiliate pentru utilizarea metodelor contraceptive, sterilet. Totodată, un număr de 650 de persoane de etnie romă au fost consiliate în vederea prevenirii bolilor cu transmitere sexuală.

### **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2017.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială□
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

Hunedoara, la \_\_\_\_\_ 2016

**Director D.A.S.,  
Lenuța Gemeniuc**

**Consilier juridic,  
Camelia David**

**Întocmit,  
Codoba Estera**